

Утверждаю:  
Директор МАУ ДО СДЮСШОР № 1  
города Тюмени  
\_\_\_\_\_ Д.А. Фабричников  
«15» января 2019 года

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 26-ЗП  
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

<b>1</b>	<b>Способ закупки</b>	Запрос предложений
<b>2</b>	<b>Информация о Заказчике</b>	<b>Заказчик:</b> Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Специализированная детско – юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1 города Тюмени (МАУ ДО СДЮСШОР № 1 города Тюмени) <b>Место нахождения (почтовый адрес):</b> 625007, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Николая Федорова, дом 8 <b>Электронный адрес:</b> sdusshor1@mail.ru <b>Телефон:</b> 8 (3452) 34-80-81, 34-80-87 <b>Контактное лицо:</b> Радович Виктория Валерьевна
<b>3</b>	<b>Предмет договора</b>	Оказание услуг охраны по адресу: город Тюмень, улица Николая Федорова, дом 8, улица Пермякова, дом 37
<b>4</b>	<b>Описание предмета закупки (наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг, объем выполняемых работ, оказываемых услуг)</b>	В соответствии с Документацией запроса предложений, проектом Договора, техническим заданием.
<b>5</b>	<b>Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)</b>	- город Тюмень, улица Николая Федорова, дом 8 - город Тюмень, город Тюмень, улица Пермякова, дом 37
<b>6</b>	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) единицы товара, работы, услуги</b>	960 000 (девятьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек. Цена предложения должна включать в себя компенсацию издержек Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение, а также все установленные законодательством РФ налоги и сборы, подлежащие уплате Исполнителем в связи с оказанием услуг по Договору.
<b>7</b>	<b>Сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг</b>	Срок оказания услуг: с 01.02.2019 г. по 30.06.2019 г. (включительно)
<b>8</b>	<b>Срок, место и порядок предоставления документации о закупке</b>	Документация о запросе предложений может быть получена по запросу любого лица, в течение двух рабочих дней со дня получения запроса, всеми заинтересованными лицами, бесплатно в форме электронного документа. Кроме того, со дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документация по нему может быть получена самостоятельно любым лицом в ЕИС.
<b>9</b>	<b>Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком</b>	Плата не взимается

	<b>за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком</b>	
<b>10</b>	<b>Адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором размещены документация, проект договора о настоящем запросе предложений</b>	<a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>
<b>10</b>	<b>Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки</b>	<p>Заявка, содержащая сведения, установленные документацией о запросе предложений, представляется в письменной форме в запечатанном конверте.</p> <p><b>Место подачи заявок:</b> 625007, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Демьяна Бедного, дом 83/1.</p> <p><b>Дата начала срока подачи заявок:</b> 16 января 2019 года</p> <p><b>Дата окончания срока подачи заявок:</b> 24 января 2019 года</p> <p>Заявки принимаются с 10-00 до 17-00 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов (время местное) каждый день, кроме субботы и воскресенья.</p> <p>Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой, с указанием даты и времени его получения.</p> <p>О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.</p> <p>Заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются не вскрытыми в течение пяти дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.</p> <p>Порядок подведения итогов закупки указывается в Документации к закупке.</p>
<b>11</b>	<b>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, рассмотрения, сопоставления и оценки таких заявок</b>	<p>Вскрытие заявок 25 января 2019 года с 11 часов 00 минут (время местное).</p> <p>Рассмотрение заявок 25 января 2019 года с 12 часов 00 минут (время местное).</p> <p>г. Тюмень, ул. Демьяна Бедного, дом 83/1.</p>
<b>12</b>	<b>Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</b>	<p>В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016г № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.</p>

Утверждаю:  
Директор МАУ ДО СДЮСШОР № 1  
города Тюмени  
\_\_\_\_\_ Д.А. Фабричников  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**к запросу предложений на право заключения договора**  
**на оказание услуг охраны для нужд МАУ ДО СДЮСШОР № 1 города Тюмени**

**г. Тюмень 2018 г.**

## ЧАСТЬ I.

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

#### 1. Заказчик.

**Заказчик – МАУ ДО СДЮСШОР № 1 города Тюмени (далее – Заказчик).**

Место нахождения: 625007, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Николая Федорова, дом 8;

Адрес для направления корреспонденции: 625007, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Николая Федорова, дом 8;

Адрес электронной почты: sdusshor1@mail.ru;

Контактный телефон: (3452) 34-80-81, 34-80-87.

1.1. Заказчик проводит запрос предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации.

1.2. Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

1.3. Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей предложения на участие в запросе предложений.

#### **1.4. Предмет запроса предложений. Место и сроки оказания услуг.**

1.4.1. Предмет договора с указанием объема оказываемых услуг, указаны в Информационной карте запроса предложений и Техническом задании.

1.4.2. Место, условия, сроки указаны в Информационной карте запроса предложений и Техническом задании.

#### **1.5. Начальная (максимальная) цена Договора.**

1.5.1. Начальная (максимальная) цена Договора указана в Информационной карте запроса предложений.

#### **1.6. Порядок оплаты.**

1.6.1. Порядок оплаты за оказанные услуги указан в Информационной карте запроса предложений и в проекте Договора.

#### **1.7. Требования к Участникам закупки.**

1.7.1. К участию в запросе предложений допускаются лица, отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам закупки:

- участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора;

- персонал, привлекаемый для работ по договору, не должен быть привлечен к уголовной ответственности за совершение умышленно уголовно-наказуемые деяния и не должен состоять на учете в психоневрологическом диспансере;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год; При наличии задолженности участник закупки

считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **1.8. Расходы на участие в запросе предложений.**

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в запросе предложений и заключением Договора.

## **2. Документация о закупке.**

2.1. Настоящая Документация о проведении запроса предложений размещается в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)). Документация о проведении запроса предложений доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

### **2.2. Разъяснение положений Документации о проведении запроса предложений.**

2.2.1. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в Единой информационной системе.

### **2.3. Внесение изменений в Документацию о проведении запроса предложений.**

2.3.1. Заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении запроса предложений в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

2.3.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения Документации о проведении запроса предложений и/или Извещение о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в Единой информационной системе.

2.3.3. Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Документацию о проведении запроса предложений и/или Извещение о проведении запроса предложений.

2.3.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Документацию о проведении запроса предложений и/или в Извещение о проведении запроса предложений.

## **3. Инструкция по подготовке Заявки на участие в запросе предложений.**

### **3.1. Форма Заявки на участие в запросе предложений.**

3.1.1. Заявку на участие в запросе предложений, составленную по форме, содержащейся в разделе 3 Документации о проведении запроса предложений, Участник закупки подает **на бумажном носителе в запечатанном конверте.**

### **3.2. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений.**

3.2.1. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. Заказчик не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский

язык.

### **3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений.**

3.3.1 Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет Участник размещения заказа в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в разделе 3 Документации о проведении запроса предложений;
- содержать сведения и документы, предусмотренные Информационной картой запроса предложений.

3.3.2. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав Заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

### **3.4. Требования к предложениям о цене Договора.**

3.4.1. Цена Договора, предлагаемая Участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Информационной карте запроса предложений.

3.4.2. Валютой, используемой при формировании цены договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

3.4.3. Участник закупки определяет цену Договора в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений и представляет предложение о цене Договора в Заявке.

3.4.4. Участники закупки указывают цену услуг с учетом цены сопутствующих товаров, работ/услуг. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники закупки должны оплачивать в соответствии с оказанием Заказчику услуг, включаются в цену Договора, предлагаемую в заявке Участником закупки.

### **3.5. Требования к описанию оказываемых услуг.**

3.5.1. Описание услуг, которые являются предметом Договора, их количественных и качественных характеристики осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте запроса предложений.

### **3.6. Требования к оформлению Заявок на участие в запросе предложений.**

3.6.1. При описании условий и предложений Участники закупки должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.6.3. Заявка должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Участника закупки.

3.6.4. Все документы, представляемые Участниками закупки в составе Заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

## **4. Подача Заявок на участие в запросе предложений.**

### **4.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений.**

4.1.1. Для участия в запросе предложений Участник закупки подает Заявку в срок и по форме, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

4.1.2. Участник закупки подает Заявку на участие в запросе предложений на бумажном носителе в запечатанном конверте с указанием номера закупки.

4.1.3. Датой начала срока подачи Заявок является следующий день после даты размещения в Единой информационной системе Извещения о проведении запроса предложений. Прием Заявок производится в сроки, указанные в Информационной карте запроса предложений.

4.1.4. Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в Извещение о проведении запроса предложений.

4.1.5. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного Документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются.

#### **4.2. Изменения и отзыв Заявок на участие в запросе предложений.**

4.2.1. Участник закупки, подавший Заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить, отозвать Заявку на участие в запросе предложений в любое время, до истечения установленного в Информационной карте запроса предложений срока подачи Заявок на участие в запросе предложений. Изменение Заявок на участие в запросе предложений после окончания срока подачи Заявок не допускается.

4.2.2. Изменения, внесенные в Заявку на участие в запросе предложений, считаются неотъемлемой частью Заявки.

4.2.3. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано уполномоченным лицом Участника закупки и скреплено печатью.

4.2.4. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника закупки, Заявка которого была отозвана.

4.2.5. Отзыв Заявок после окончания срока подачи Заявок не допускается.

#### **5. Вскрытие Заявок на участие в запросе предложений.**

5.1. Комиссией по закупке вскрываются Заявки на участие в запросе предложений в день, час и месте, указанном в Извещении о проведении запроса предложений.

5.2. Заказчик вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

5.3. Процедура вскрытия Заявок проводится Комиссией по закупке.

5.4. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия формирует протокол проведения запроса предложений с результатами рассмотрения и оценки заявок на участие, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, о порядке определения победителя, наименование и почтовый адрес победителя, а также участника закупки, который, по решению комиссии, предложил лучшие после победителя запроса предложений условия исполнения договора. Протокол проведения запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола

5.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчиком получена только одна заявка на участие в запросе предложений, комиссия осуществляет рассмотрение такой заявки. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником запроса предложений на условиях документации запроса предложений, проекта договора и заявки на участие в запросе предложений, поданной участником запроса предложений.

#### **6. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.**

6.1. Оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений проводится одновременно.

6.2. В рамках проведения указанной процедуры, Заказчик выполняет следующие действия:

- затребование от Участников закупки разъяснения положений Заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа Заявки, включая изменение коммерческих условий Заявки (цены, валюты, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемых услуг, их технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения Заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

- проверка Заявок на соблюдение требований Документации о проведении запроса предложений к оформлению Заявок; при этом Заявки рассматриваются как отвечающие требованиям Документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен Участник, представивший данную Заявку;

- проверка Участника закупки на соответствие требованиям запроса предложений;

- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений;

- отклонение Заявок на участие в запросе предложений, которые, по мнению Комиссии по закупкам, не соответствуют требованиям Документации о проведении запроса предложений.

6.3. Заявка Участника закупки будет отклонена в случаях:

- непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Документацией о проведении запроса предложений;

- несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным Документацией о проведении запроса предложений;

- несоответствия Заявки на участие в запросе предложений требованиям к Заявкам, установленным Документацией о проведении запроса предложений;

- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям Документации о проведении запроса предложений;

- предоставления в составе Заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав Заявки.

Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в настоящем пункте, не допускается.

Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в Документации о проведении запроса предложений.

## 7. Определение победителя запроса предложений.

7.1. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке присваивает порядковые номера каждой Заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Комиссия по закупке присваивает первый номер. **Победителем признается Участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и Заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.**

В случае если в нескольких Заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

7.2. В случае уклонения победителя от заключения Договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, Заявке которой по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к Документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным Участником в Заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора Участника, Заявке которой был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА  
ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Специализированная детско – юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1 города Тюмени (МАУ ДО СДЮСШОР № 1 города Тюмени) Место нахождения: г. Тюмень, ул. Николая Федорова, дом 8 Адрес для направления корреспонденции: 625007, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Николая Федорова, дом 8 Адрес электронной почты: sdusshor1@mail.ru Контактный телефон: (3452) 34-80-81, 34-80-87 Контактное лицо: Радович Виктория Валерьевна
2.	Предмет запроса предложений	Выбор исполнителя на оказание услуг охраны для нужд МАУ ДО СДЮСШОР № 1 города Тюмени
3.	Документы, входящие в состав Заявки на участие в запросе предложений	Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки <b>в письменной форме в запечатанном конверте</b> в соответствии с формами раздела 3 настоящей документации с обязательным предоставлением следующих сведений и документов: <b>1. Документы, подтверждающие правоспособность участника закупки:</b> а) Анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения (Раздел 3. Форма 3.2.); б) заверенные руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом: копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений; копии свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица; в случае регистрации юридического лица до 1 июля 2002 года копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года; в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не позднее чем за 6 месяцев до дня размещения на Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений; г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

		<p>д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>е) для участников, применяющих ОСНО заверенные печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предшествующих календарных года, с отметкой налогового органа или с документами, подтверждающими факт отправки. Для субъектов малого предпринимательства: упрощенная бухгалтерская отчетность за два предшествующих календарных года, с отметкой налогового органа или с документами, подтверждающими факт отправки;</li> <li>- налоговая декларация по налогу на прибыль за два предшествующих календарных года с отметкой налогового органа или с документами, подтверждающими факт отправки.</li> </ul> <p>ж) для участников, применяющих УСН заверенные печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предшествующих календарных года с отметкой налогового органа или с документами, подтверждающими факт отправки. Для субъектов малого предпринимательства: упрощенная бухгалтерская отчетность за два предшествующих календарных года, с отметкой налогового органа или с документами, подтверждающими факт отправки.</li> <li>- налоговая декларация УСН за два предшествующих календарных года с отметкой налогового органа или с документами, подтверждающими факт отправки.</li> </ul> <p>з) копия уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (при применении упрощенной системы налогообложения) или заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом, если организация не платит НДС по иным причинам</p>
--	--	--

		<p>(предоставить на бланке организации письмо с указанием данных причин «оснований» и статьей Налогового Кодекса РФ);</p> <p>и) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам (за прошедший календарный год);</p> <p>к) копия информационного письма: коды статистики;</p> <p>л) заявление-согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (Раздел 3. Форма 3.7.);</p> <p>м) заверенная в нотариальном порядке копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности с правом оказания следующих видов охранных услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) защита жизни и здоровья граждан;</li> <li>2) охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 статьи 3 Закона РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;</li> <li>3) охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;</li> <li>4) консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;</li> <li>5) обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;</li> <li>6) обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 статьи 3 Закона РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;</li> <li>7) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».</li> </ol> <p><b>2. Документы, подтверждающие предложение участника по цене услуг:</b></p> <p>а) предложение о функциональных, качественных и ценовых характеристиках товаров, работ, услуг, составленное по форме, 3.4 содержащейся в разделе 3 Документации запроса предложений.</p>
--	--	---

**3. Заверенные руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:**

а) пофамильный (Ф.И.О.) список сотрудников (Раздел 3. Форма 3.6.) (в количестве не менее 15 человек, исходя из количества постов и сменного характера работы), которые будут задействованы в оказании охранных услуг с предоставлением следующих документов на каждого сотрудника:

1) копия трудового договора с охранным предприятием (участником закупки), оказываемым услуги (штатные сотрудники);

2) копия удостоверения частного охранника не менее 4 разряда;

3) копия свидетельства о прохождении профессиональной подготовки;

4) копия свидетельства о присвоении квалификации;

5) копия трудовой книжки с подтверждением стажа работы в должности охранника не менее 1 года;

6) копия медицинской книжки (стр.1, 2 и стр. с отметкой о допуске к работе);

7) копия документа подтверждающего допуск сотрудника частного охранного предприятия на право осуществления охранной деятельности в образовательных учреждениях (прохождение профессиональной переподготовки по программе, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2015 года №1010н «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций»);

8) копия удостоверения подтверждающего проверку знаний пожарно-технического минимума сотрудника (в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий №645 от 12.12.2007 г. «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»);

9) копия личной карточки охранника;

10) заявление-согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (Раздел 3. Форма 3.7.).

**4. Информационное письмо (декларирование участником) об отсутствии:**

- у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ;

- сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого предусмотрено Федеральным Законом от 18.07.2011 №223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков,

		<p>предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;</p> <p>- процедуры ликвидации, банкротства, и не приостановлении деятельности организации.</p> <p><b>5. Документы, подтверждающие деловую репутацию и опыт работы участника закупки:</b></p> <p>а) справка о перечне и объемах выполнения участником закупки договоров соответствующих предмету запроса предложений т.е. оказание услуг охраны объектов и территорий в государственных, муниципальных, казенных, автономных и бюджетных учреждениях, с приложением копий актов выполненных работ и контрактов (договоров), с исполнением без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней) в период с 01.01.2014 года по 31.10.2018 года, составленная по форме, содержащейся в разделе 3 Документации запроса предложений.</p> <p>б) положительные отзывы, дипломы, грамоты, благодарственные письма от Заказчиков (государственных, муниципальных, казенных, автономных и бюджетных учреждений) по аналогичным услугам охраны, выполненным участником в период с 01.01.2014 года по 31.10.2018 года. Отзыв должен быть оформлен на официальном бланке с исходящим номером, числом и подписью уполномоченного лица (заверенные участником закупки копии).</p> <p>В случае не соответствия указанным требованиям отзывы, дипломы, грамоты, благодарственные письма участника не учитываются.</p> <p>В случае отсутствия документа/документов указанных выше, заявка участника будет отклонена без рассмотрения.</p> <p><b>По желанию участника закупки - любые другие документы по усмотрению участника закупки.</b></p>
4.	Место, условия и сроки оказания услуг	<p>- город Тюмень, улица Николая Федорова, дом 8</p> <p>- город Тюмень, город Тюмень, улица Пермякова, дом 37</p> <p>Условия оказания услуг: в соответствии с проектом Договора и техническим заданием, содержащимся в Документации запроса предложений и предложением Участника размещения заказа.</p> <p>Срок оказания услуг: с <b>01.02.2019 г. по 30.06.2019 г. (включительно)</b></p>
5.	Характеристика требований к услугам	Установлены проектом Договора и техническим заданием, содержащимся в Документации запроса предложений.
6.	Начальная (максимальная) цена договора	960 000 (девятьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
7.	Обеспечение Заявки на участие в запросе предложений	Не установлено
8.	Обеспечение исполнения Договора	Не установлено
9.	Критерии оценки заявок на участие в запросе	Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие максимальные весовые

	предложений	коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия): - для критерия «Цена договора» - 40% - для критерия «Квалификация участника закупки» – 60% Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.
10.	Порядок оценки Заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	<p>1. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" определяется по формуле: а) в случае, если <math>C_{\min} &gt; 0</math>,</p> $ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$ <p>где: Ц<sub>i</sub> – ценовое предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; C<sub>min</sub> - минимальное ценовое предложение из ценовых предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.</p> <p>2. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" (НЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:</p> $НЦБ_i = \frac{K_i}{K_{\text{пред}}} \times ПКБ,$ <p>где: K<sub>i</sub> - предложение участника закупки в части значения характеристик по критерию оценки, заявка (предложение) которого оценивается. K<sub>пред</sub> - предельно необходимое заказчику значение характеристик по критерию оценки, указанное в документации по закупке; ПКБ – предельное количество баллов по критерию оценки (показателю), указанное в документации по закупке.</p>
11.	Форма, место и даты начала и окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений	<p>Заявка, содержащая сведения, установленные документацией о запросе предложений, представляется в письменной форме в запечатанном конверте по адресу: 625007, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Демьяна Бедного, дом 83/1.</p> <p><b>Дата начала срока подачи заявок:</b> 16 января 2019 года <b>Дата окончания срока подачи заявок:</b> 24 января 2019 года Заявки принимаются с 10-00 до 17-00 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов (время местное) каждый день, кроме субботы и воскресенья.</p>
12.	Дата, время и место проведения процедур вскрытия заявок, рассмотрения заявок	<p>Вскрытие заявок 25 января 2019 года с 11 часов 00 минут (время местное). Рассмотрение заявок 25 января 2019 года с 12 часов 00 минут (время местное).</p>

		г. Тюмень, ул. Демьяна Бедного, дом 83/1.
13.	Место и дата подведения итогов запроса предложений	г. Тюмень, ул. Демьяна Бедного, дом 83/1. 25 января 2019 года
14.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Валюта, используемая при формировании цены Договора – российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Срок оплаты определен в проекте Договора.
15.	Срок подписания Договора Участником закупки, чья Заявка признана наилучшей	Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания итогового протокола. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ  
ЗАКУПКИ

**3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ**

Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений на право заключения договора на оказание услуг охраны для МАУ ДО СДЮСШОР № 1 города Тюмени

Настоящим \_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

подтверждает, что для участия в запросе предложений на право заключения договора на оказание услуг охраны для МАУ ДО СДЮСШОР № 1 города Тюмени направляются нижеперечисленные документы.

№ п\п	Наименование	Кол-во стр.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12....		

**Участник закупки (уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О.)*

*(подпись)*

М.П.

### 3.2. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
1	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации)	
2	Организационно - правовая форма	
3	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5	Виды деятельности	
6	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО	
8	Юридический адрес (страна, адрес)	
9	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10	Фактическое местоположение	
11	Телефоны (с указанием кода города)	
12	Факс (с указанием кода города)	
13	Адрес электронной почты	
14	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, прочие банковские реквизиты)	
16	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
17	Орган управления участника закупки– юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	

**Участник закупки (уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

### 3.3. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА**  
**на участие в запросе предложений**  
**на право заключения договора, на оказание услуг охраны для**  
**МАУ ДО СДЮСШОР № 1 города Тюмени**

1. Изучив Документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг охраны для **МАУ ДО СДЮСШОР № 1 города Тюмени**

(наименование организации - Участника закупки)

в

лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Документации о проведении запроса предложений, и направляет настоящую Заявку.

2. Мы согласны оказать услуги, предусмотренные Документацией о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг охраны для МАУ ДО СДЮСШОР № 1 города Тюмени.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации о проведении запроса предложений, влияющими на стоимость оказания услуг.

4. Предложения Участника закупки:

№ п/п	Наименование объекта	Ед. изм.	Кол-во	Цена единицы, руб.	Общая сумма договора, руб.
1					
2					
<b>ИТОГО:</b>					

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие товары, услуги/работы, необходимые для оказания услуг по предмету запроса предложений, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Документацией о проведении запроса предложений в пределах предлагаемой нами в настоящей Заявке сумме Договора.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений и согласно нашей Заявке.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что

-

против

(наименование организации - Участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- персонал, привлекаемый для оказания услуг по договору не привлечен к уголовной ответственности за совершение умышленно уголовно-наказуемые деяния, не состоит на учете в психоневрологическом диспансере.

8. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в Заявке сведения.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор на оказание услуг охраны для **МАУ ДО СДЮСШОР № 1 города Тюмени** в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений и условиями нашей Заявки.

10. Мы извещены и согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией о проведении запроса предложений, в том числе подана Заявка, не отвечающая требованиям Документации о проведении запроса предложений,

---

*(наименование организации - Участника закупки)*

не будет допущен Комиссией к участию в запросе предложений.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ взаимодействия \_\_\_\_\_ нами уполномочен: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника закупки)*

12. Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг охраны для МАУ ДО СДЮСШОР № 1 города Тюмени.

13. Наши юридический и фактический адреса, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты:

---

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

15. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

Участник подтверждает, что необходимые согласия субъектов персональных данных на их раскрытие получены в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

**Участник закупки (уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
*(подпись)*

М.П.

### 3.4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КАЧЕСТВЕННЫХ И ЦЕНОВЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Примечание
1	2	3	4	5
1	<b>Цена договора (с учетом всех расходов исполнителя, связанных с исполнением Договора, в том числе по объектам</b> - город Тюмень, улица Николая Федорова, дом 8 - город Тюмень, город Тюмень, улица Пермякова, дом 37	рубль		В сумме не превышающей начальную (максимальную) цену договора
2	<b>Квалификация участника закупки, в том числе:</b>			
2.1.	<b>Опыт участника по успешному оказанию аналогичных услуг</b>	кол-во договоров		В соответствии с требованиями документации
2.2.	<b>Наличие персонала определенного уровня квалификации</b>	кол-во сотрудников		В соответствии с требованиями документации
2.3.	<b>Положительная деловая репутация участника закупки</b>	кол-во отзывов		В соответствии с требованиями документации

**Участник закупки (уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
 (подпись)

М.П.

### 3.5. ФОРМА СПРАВКИ О ПЕРЕЧНЕ И ОБЪЕМАХ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ

**Справка о перечне и объемах выполнения участником закупки аналогичных договоров  
(услуги охраны) заключенных в период с 01.01.2014 года по 31.12.2018 года.**

№ п/п	Наименование услуг, сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора)	Сумма, рублей
1.	Договор 1			
2...	Договор 2			

**Участник закупки (уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
*(подпись)*

М.П.

### 3.6. ФОРМА СВЕДЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№ п/п	Ф.И.О. сотрудников планируемых к привлечению для выполнения услуг охраны	Опыт работы по специальности (лет)	Подтверждение наличия специалистов и их квалификации (привести ссылки на копию заключенного договора, копию удостоверения, медицинской книжки и т.д. )
1.			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
...			

**Участник закупки (уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

### 3.7. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ-СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

#### Согласие участника закупки на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Адрес:  
\_\_\_\_\_

даю свое согласие МАУ ДО СДЮСШОР № 1 города Тюмени, зарегистрированному по адресу: 625007, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Николая Федорова, дом 8 на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждаю свое согласие на передачу и обработку персональных данных, указанных в любой из частей заявки на участие в запросе предложений на право заключения договора оказания услуг охраны для МАУ ДО СДЮСШОР № 1 города Тюмени на совершение действий, предусмотренных п. 3. ст. 3. Закон 152-ФЗ.

Персональные данные, в отношении которых дано согласие включают: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес телефон, личные данные об образовании, состоянии здоровья и т.д.

Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

#### ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Тюмень

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Специализированная детско – юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1 города Тюмени**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Фабричникова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ТЕРМИНЫ ДОГОВОРА

«Охранник» - работник ИСПОЛНИТЕЛЯ, прошедший профессиональную подготовку для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном порядке удостоверение частного охранника, личную карточку охранника, работающий по трудовому договору с ИСПОЛНИТЕЛЕМ и непосредственно выполняющий функции по оказанию охранных услуг, предусмотренных настоящим Договором.

«Объект охраны» - передаваемые под охрану в соответствии с настоящим Договором недвижимые вещи (здания, строения, сооружения, помещения, прилегающая территория), хранящиеся/находящиеся на/в них, а также движимые вещи (товарно-материальные ценности) ЗАКАЗЧИКА.

«Товарно-материальные ценности» - находящиеся в собственности, владении, пользовании, хозяйственном ведении, оперативном или доверительном управлении ЗАКАЗЧИКА.

«Пропускной режим» - порядок, устанавливаемый ЗАКАЗЧИКОМ, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей охраняемых Объектов (Объектов охраны) и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) Товарно-материальных ценностей на охраняемые Объекты (с Объектов).

«Удостоверение частного охранника» - документ, выданный в установленном порядке и дающий право частному охраннику работать по трудовому договору с ИСПОЛНИТЕЛЕМ на должности, связанной непосредственно с оказанием охранных услуг.

«Личная карточка охранника» - документ, выданный в установленном порядке, удостоверяющий факт его работы по трудовому договору с ИСПОЛНИТЕЛЕМ на должности, связанной непосредственно с оказанием охранных услуг.

«Инструкция о пропускном режиме» - внутренний документ ЗАКАЗЧИКА, определяющий основные требования к организации пропускного режима на Объектах охраны в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем услуг охраны

- город Тюмень, улица Николая Федорова, дом 8 (далее – Объект 1).

- город Тюмень, город Тюмень, улица Пермякова, дом 37 (далее – Объект 2).

а Заказчик обязуется принять и оплаты стоимость оказанных услуг.

2.2. Объект охраны, место оказания услуг – в соответствии с Техническим заданием, являющемся приложением № 2 к настоящему договору.

2.3. Услуги, оказываемые Исполнителем, включают:

- защиту жизни и здоровья сотрудников Заказчика, сотрудников подрядных организаций, работающих по договорам, и других лиц, допускаемых на объект в рабочее время, при условии исполнения указанными лицами правил техники безопасности труда;

- охрану имущества, принадлежащих Заказчику;

- поддержание порядка на Объекте охраны;

- обеспечение порядка на Объекте охраны в местах проведения массовых мероприятий с участием сотрудников Заказчика;
- обеспечение, в том числе путем принятия дополнительных мер, включая усиление режима, охраны Объектов охраны при отключении электроэнергии, систем видеонаблюдения, средств охранно-тревожной сигнализации и в других экстренных случаях.

### **3. СИСТЕМА И РЕЖИМ ОХРАНЫ**

3.1. Режим (время) охраны Объекта: круглосуточный, согласно техническому заданию (Приложение № 2).

3.2. Несение службы охранником на объекте без смены не более 24 часов. Пост охраны комплектуется из расчета установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графику дежурства, разрабатываемого Исполнителем и согласованный Заказчиком.

### **4. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Срок оказания Услуг по настоящему Договору с «01» февраля 2019 года по «30» июня 2019 года, включительно.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного и надлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**

5.1.1. Принять по Акту приема-передачи Объект охраны (Приложение № 1).

5.1.2. Руководствоваться действующим законодательством РФ и подзаконными нормативно-правовыми актами в сфере охранной деятельности, условиями лицензий на осуществление частной охранной деятельности и настоящим Договором, включая приложения и дополнительные соглашения к нему, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Своевременно и надлежащим образом выполнять заявки ЗАКАЗЧИКА, представляемые ИСПОЛНИТЕЛЮ для обеспечения сохранности Товарно-материальных ценностей.

5.1.3. Оказывать Услуги качественно и своевременно в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложений к нему, а также заявок ЗАКАЗЧИКА, представляемых ИСПОЛНИТЕЛЮ для осуществления сохранности Товарно-материальных ценностей. Без задержек устранять замечания ЗАКАЗЧИКА по качеству и срокам оказания Услуг. По требованию ЗАКАЗЧИКА незамедлительно производить замену охранника, допустившего некачественное оказание Услуг.

5.1.4. Осуществлять ведение журналов строгой отчетности, с указанием времени принятия смены, фамилии дежурных сотрудников на посту, произведенных заменах и подменах дежурных лиц, о происшествиях во время дежурства, о времени выхода групп на патрулирование, о проверках должностных лиц и лиц, контролирующих службу со стороны Исполнителя или Заказчика. Контроль за ведением журнала регистрации дежурств и журналов регистрации посетителей возлагается на старшего охраны и/или старшего смены, назначенных руководством Исполнителя, согласованный с Заказчиком.

5.1.5. Соблюдать культуру общения с сотрудниками и посетителями Заказчика, предъявлять свои требования в вежливой форме, при необходимости давать пояснения и оказывать им помощь, соблюдать заявленную в договоре форму одежды, содержать рабочее место в чистоте и порядке, не появляться на рабочем месте в нетрезвом состоянии, не спать на посту, не готовить и не принимать пищу на рабочем месте, не пользоваться на посту радиоприемниками, телевизорами, личными компьютерами и не отвлекаться от несения службы.

Технически грамотно эксплуатировать систему связи, видеонаблюдения, переданную во временное пользование Исполнителю по акту. В случае выхода ее из строя по вине сотрудников Исполнителя, он обязан восстановить их за свой счет в течение не более 3 (трех) дней.

5.1.6. В ночное время вести наблюдение за общей обстановкой на Объекте охраны путем обхода помещений, коридоров, лестничных переходов, подвальных помещений и запасных выходов здания. При этом контролировать: состояние пожарной безопасности, отсутствие посторонних лиц и подозрительных предметов, целостность дверей, замков и оконных стекол. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка (распитие спиртных напитков, шум и громкая музыка) принять меры к установлению личности нарушителей, предупредить о недопустимости подобного поведения и, при необходимости, вызвать наряд милиции.

5.1.7. Силами исполнителя, обеспечить круглосуточное проведение видеомониторинга этажей, включая подвал и прилегающую территорию в режиме реального времени на посту охраны. Вести учет замеченных нарушений в специальном журнале. Ежедневно, а в случае грубых нарушений\* – немедленно, информировать Заказчика о результатах видеонаблюдения и представлять ему фото и видеодокументацию для дальнейшего расследования происшествий.

Обеспечить охрану Объектов охраны и находящихся там Товарно-материальных ценностей, в том числе недопущение (предотвращение) их хищений, повреждения и/или уничтожения.

5.1.8. Возмещать Заказчику в полном объеме причиненный ему материальный ущерб в результате ненадлежащего исполнения договорных обязательств.

5.1.9. Организовать тревожную группу в составе 3 сотрудников охраны, которая, обязана в течение не более 10 минут, после поступления сигнала от старшего смены или представителя Заказчика, прибыть на место происшествия или нарушения общественного порядка на объекте, принять меры к изоляции места происшествия от посторонних до прибытия наряда полиции, к задержанию и изоляции нарушителей, при необходимости вызвать подкрепление.

5.1.10. Осуществлять контроль за порядком вноса и выноса (ввоза и вывоза) материальных ценностей на территорию и с территории охраняемого Объекта в соответствии с утвержденной формой заявки на пропуск материальных ценностей.

Организовать систематическое обучение охранников формам и методам выявления и предотвращения хищений Товарно-материальных ценностей на Объектах охраны доступными для них методами и способами в соответствии с действующим законодательством.

5.1.11. Обеспечить охранников специальной форменной одеждой с отличительными знаками, по установленным образцам и нормам для работы на объектах Заказчика.

5.1.12. Систематически осуществлять на Объектах охраны Заказчика контроль качества несения службы охранниками.

5.1.13. В любое время суток допускать на Объекты охраны представителей Заказчика, для осуществления контроля за оказанием Услуг по охране Объектов.

5.1.14. Поддерживать в надлежащем состоянии предоставляемые Заказчиком служебные, подсобные и бытовые помещения, а также товарно-материальные ценности, включая средства связи, оргтехнику и т.п., и обеспечить их сохранность. Использовать их исключительно в целях оказания Услуг по настоящему Договору и в соответствии с их целевым назначением.

5.1.15. Прекратить охрану Объекта охраны и/или Товарно-материальных ценностей только после их передачи Заказчику и подписания соответствующего акта приема-передачи.

5.1.16. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях на Объектах охраны.

5.1.17. Перед началом рабочей смены и допуском охранника к работе провести осмотр на предмет отсутствия алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а в случае, когда имеются признаки такого опьянения или иные обстоятельства, дающие основание предполагать его наличие, направить охранника на освидетельствование. Не допускать к работе (отстранить от работы) охранника, появившегося па рабочем месте (Объекте охраны) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.1.18. Не допускать пронос и нахождение на территории Объекта охраны сильнодействующих, ядовитых, отравляющих, взрывчатых и радиоактивных веществ, а также веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории Объекта охраны (далее – разрешенные вещества).

5.1.19. Вести журнал учета разовых посетителей, допускаемых на Объекты охраны, а также хранить его в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.1.20. Исполнитель осуществляет обязанность страхования сотрудников (охранников) от несчастных случаев.

## **5. 2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:**

5.2.1. Требовать от Заказчика создания надлежащих условий для осуществления работы охранников на постах в соответствии с настоящим Договором.

5.2.2. Вносить Заказчику предложения по совершенствованию охраны Объектов.

## **5. 3. ЗАКАЗЧИК обязан:**

5.3.1. Принимать оказанные Исполнителем Услуги и оплачивать их в порядке и в сроки, установленные в настоящем Договоре.

5.3.2. Своевременно рассматривать предложения Исполнителя по совершенствованию охраны Объектов, улучшению условий труда охранников на постах охраны.

5.3.3. Осуществлять необходимые работы по инженерно-технической укреплённости Объектов охраны.

5.3.4. Принимать возможные меры по обеспечению сохранности находящихся на Объектах охраны Товарно-материальных ценностей. Содействовать ИСПОЛНИТЕЛЮ в выполнении обязанностей по оказанию Услуг.

5.3.5. Обеспечить ознакомление с требованиями «Инструкций об организации контрольно-пропускного режима на объектах персонала ЗАКАЗЧИКА.

5.3.6. Своевременно информировать Исполнителя о принимаемых Заказчиком решениях (приказах, распоряжениях), исполнение которых может повлиять на выполнение договорных обязательств Исполнителем.

5.3.7. Обеспечить прибытие на Объекты охраны ответственных лиц Заказчика по вызову Исполнителя для вскрытия и осмотра помещений при срабатывании средств охранно-пожарной сигнализации и/или при проникновении туда посторонних лиц.

5.3.8. Немедленно сообщать Исполнителю о ставших ему известными случаях хищений, порчи оборудования и других правонарушениях на Объектах охраны, обеспечив неприкосновенность места происшествия.

5.3.9. Не допускать хранения денежных средств и других ценностей вне сейфов или металлических шкафов, прикрепленных к полу или стене. Убирать по окончании рабочего дня все товарно-материальные ценности, документы с конфиденциальной информацией в специально приспособленные для этого помещения и хранилища.

5.3.10. Выполнять порядок сдачи под охрану объектов, оборудованных сигнализацией.

5.3.11. В письменной форме не менее чем за 15 дней сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ о появлении новых или изменении мест хранения товарно-материальных ценностей, сдаче в аренду охраняемых помещений на территории объектов.

5.3.12. Ответственному лицу ЗАКАЗЧИКА прибывать на объекты по вызову ИСПОЛНИТЕЛЯ для вскрытия и осмотра помещений объектов при срабатывании средств охранно-пожарной сигнализации или при проникновении кого-либо на охраняемые объекты.

5.3.13. Предоставлять сотрудникам ИСПОЛНИТЕЛЯ служебное помещение, оборудованное телефонной связью, мебелью, системой кондиционирования в соответствии с требованиями правил техники безопасности, охраны труда, санитарных норм, и содержать такое помещение в исправном состоянии.

## **5. 4. ЗАКАЗЧИК вправе:**

5.4.1. Требовать своевременного и качественного оказания Услуг и предоставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ всех документов в соответствии с настоящим Договором.

5.4.2. Контролировать ведение журнала учета разовых посетителей и других журналов строгой отчетности.

5.4.3. Назначить из числа своих сотрудников ответственных лиц для контроля выполнения обязанностей, предусмотренных договором, сотрудниками Исполнителя.

5.4.4. Ставить в известность ИСПОЛНИТЕЛЯ о недостатках и нарушениях при оказании последним Услуг и требовать от него их своевременного и качественного устранения, в том числе требовать замены охранника, допустившего некачественное оказание Услуг.

5.4.5. Требовать возмещения в полном объеме причиненного материального ущерба ИСПОЛНИТЕЛЕМ в результате ненадлежащего исполнения договорных обязательств.

## **6. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Цена по 1 объекту: \_\_\_\_\_ рублей.

Цена по 2 объекту: \_\_\_\_\_ рублей.

Цена договора по настоящему Договору рассчитана исходя из стоимости 1 (одного) чел./часа и объема фактически оказанных Услуг, включает в себя страховые расходы, налоги и сборы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, связанные с осуществлением охранной деятельности. Стоимость Услуг остается фиксированной на весь период действия договора.

6.2. Расчеты за оказанные Услуги осуществляются в следующем порядке:

6.2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным предоставляет ЗАКАЗЧИКУ Акты оказанных услуг за отчетный месяц и счета-фактуры, оформленные в установленном порядке. Оплата за оказанные услуги, производится ЗАКАЗЧИКОМ на основании счета на оплату, подписанных актов сдачи-приемки оказанных услуг и предоставленного оригинала счета-фактуры. В случае если у ЗАКАЗЧИКА имеются возражения и/или замечания относительно оказанных услуг и/или формы предоставленных документов, ЗАКАЗЧИК вправе, не подписывая, вернуть такой акт ИСПОЛНИТЕЛЮ вместе со своими письменными возражениями и/или замечаниями. ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 2 (двух) дней устраняет выявленные недостатки и направляет исправленный акт сдачи-приемки ЗАКАЗЧИКУ для подписания. ЗАКАЗЧИК в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в п. 6.2.1 настоящего Договора, рассматривает их и, в случае отсутствия возражений (замечаний), подписывает Акты сдачи-приемки Услуг.

6.3. Оплата ЗАКАЗЧИКОМ оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг производится в течение 20 рабочих дней со дня подписания Сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг.

6.4. Оплата за оказанные Услуги производится ЗАКАЗЧИКОМ путем перечисления денежных средств, в безналичном порядке на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.5. Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств СТОРОН по настоящему Договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору СТОРОНЫ несут ответственность в пределах прямого действительного ущерба, причиненного неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору,

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору одной СТОРОНОЙ, другая СТОРОНА вправе требовать устранения нарушений.

7.3. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный в результате пожара, кражи, грабежа, разбойного нападения, умышленного или неосторожного уничтожения или повреждения Объекта, явившегося следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанностей по договору.

7.4. Факты пожара, кражи, грабежа, разбоя, а также факты уничтожения или повреждения Объекта посторонними лицами, проникшими на Объект по вине охранников, устанавливаются органами дознания, предварительного следствия или судом.

7.5. В случае не обеспечения надлежащей охраны Объекта охраны ИСПОЛНИТЕЛЬ несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный хищением, уничтожением и/или повреждением Объекта охраны и товарно-материальных ценностей, переданных и принятых под охрану в установленном порядке.

7.6. Срок возмещения причиненного ЗАКАЗЧИКУ ущерба в случаях, предусмотренных п. 7.3. настоящего Договора, составляет не более 30 (тридцати) календарных дней с момента установления факта причинения ущерба, если он не оспорен в судебном порядке.

Ущерб возмещается по указанной ЗАКАЗЧИКОМ стоимости. Размер ущерба подтверждается бухгалтерской справкой собственника имущества, расчетом стоимости похищенных или поврежденных Товарно-материальных ценностей.

7.7. В случаях, когда взаимное согласие о размере и/или сроках возмещения ЗАКАЗЧИКУ причиненного ущерба не достигнуто, возмещение ЗАКАЗЧИКУ причиненного по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ ущерба производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. При возврате ЗАКАЗЧИКУ компетентными органами похищенных Товарно-материальных ценностей ЗАКАЗЧИК обязан уведомить об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ, который вправе присутствовать при осуществлении такого возврата.

7.9. После возврата ЗАКАЗЧИКУ Товарно-материальных ценностей СТОРОНЫ обязаны составить Акт о возврате Товарно-материальных ценностей с указанием их стоимости (для последующих взаимозачетов в части определения размера ущерба). Если на момент возврата Товарно-материальных ценностей ИСПОЛНИТЕЛЬ возместил ЗАКАЗЧИКУ стоимость ущерба, ЗАКАЗЧИК обязан перечислить ИСПОЛНИТЕЛЮ в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Акта, указанного в абзаце 2 настоящей статьи, стоимость возвращенных Товарно-материальных ценностей в пределах суммы ущерба, выплаченной ЗАКАЗЧИКУ ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

7.10. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности:

7.10.1. За ущерб, возникший вследствие неисполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора, в том числе нарушением установленных правил сдачи Товарно-материальных ценностей под охрану.

7.10.2. Когда ущерб причинен в результате действия непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая: объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, и другие стихийные бедствия.

7.11. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства от объема неисполненных обязательств. Сумма неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от объема неисполненных обязательств. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.12. В случае грубых нарушений правил несения службы сотрудниками охраны, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 50 000 рублей. Факт неисполнения, ненадлежащего исполнения условий договора фиксируется в Акте с участием полномочных представителей Заказчика, Исполнителя и свидетелей.

За нахождение в рабочую смену сотрудника исполнителя (охранника) на посту в состоянии алкогольного опьянения налагается штраф в размере 100 000 рублей.

Штраф взыскивается в установленном порядке, как за неисполнение договора путем направления в адрес Исполнителя претензии и требования перечислить соответствующую сумму на счет Заказчика. Штраф должен быть уплачен в течении 10 дней с момента составления Акта о нарушении. Копия платежного поручения с отметкой о проведении операции должна быть передана Заказчику в течении 1 рабочего дня.

7.13. При неоднократном нарушении договора или неуплате штрафа - более трех раз - Заказчик имеет право расторгнуть договор в установленном порядке и, как следствие, удержать обеспечение договора.

7.14. Уплата неустойки не освобождает Стороны от надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по договору.

7.15. Споры по настоящему Договору первоначально урегулируются СТОРОНАМИ путем переговоров, в претензионном порядке, а при не достижении согласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тюменской области.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. СТОРОНЫ не несут ответственности за неисполнение своих обязательств, если докажут, что такое неисполнение было вызвано форс-мажорными обстоятельствами, т.е. событиями или обстоятельствами, действительно находящимися вне контроля такой СТОРОНЫ, наступившими после заключения настоящего Договора, носящими непредвиденный и непредотвратимый характер.

8.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности, природные катаклизмы, забастовки, наводнения, войны (как объявленные, так и необъявленные), мятежи, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и обязательны к исполнению СТОРОНАМИ, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями СТОРОН.

9.2. Каждая СТОРОНА обязана письменно уведомить другую СТОРОНУ об изменении своих реквизитов, в том числе адреса, банковских реквизитов и т.д., в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения, но в любом случае не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты оплаты. Изменение оформляется путем подписания дополнения к настоящему Договору.

9.3. При оформлении дополнительных соглашений, изменений и приложений к Договору не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

9.4. СТОРОНЫ обязуются ежеквартально оформлять Акты сверок взаиморасчетов.

9.5. Ни одна из СТОРОН не имеет права передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей СТОРОНЕ без письменного согласия другой СТОРОНЫ.

9.6. СТОРОНЫ обязуются не разглашать и не передавать третьим лицам информацию, имеющую отношение к реализации условий данного Договора, которая является конфиденциальной. При необходимости одной из СТОРОН дать такую информацию третьим лицам, это будет осуществлено с письменного согласия другой СТОРОНЫ.

9.7. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из СТОРОН.

9.8. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой и составной частью. На момент подписания настоящего Договора, к нему оформлены следующие Приложения:

Приложение № 1 – Акт приема-передачи Объекта охраны.

Приложение № 2 – Техническое задание.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик**

**МАУ ДО СДЮСШОР № 1 города Тюмени**

625007, Россия, Тюменская область, г.

Тюмень, ул. Николая Федорова, дом 8

ИНН 7204124180 КПП 720301001

р/с 40703810400994000384

в ПАО «Запсибкомбанк» г. Тюмень

к/с 30101810271020000613

БИК 047102613

\_\_\_\_\_/Д.А. Фабричников/

М.П.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_/ /

М.П.

**АКТ**  
**приема-передачи Объекта охраны**

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Специализированная детско – юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1 города Тюмени**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Фабричникова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_-, именуемое далее «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и лицензии о частной охранной деятельности ЧО № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. выданной \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями заключенного Сторонами Договора от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ Исполнитель начиная с 08 часов 00 минут 01 февраля 2019 года принимает, а Заказчик сдает под охрану нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Тюмень, ул. Николая Федорова, дом 8 (Объект охраны) с прилегающей территорией.

2. Во исполнение условий договора Заказчик передает, а Исполнитель принимает следующие помещения, имущество и оборудование:

1) нежилые помещения – спортивный зал, расположенный на 1 этаже здания, кабинеты № \_\_\_\_\_, расположенные на 1 этаже в здании, кабинеты № \_\_\_\_\_, расположенные на 2 этаже в здании, по адресу: г. Тюмень, ул. Николая Федорова, дом 8

3. На момент передачи помещения, имущество и оборудование находятся в исправном состоянии, без каких либо повреждений и недостатков и соответствует требованиям по его эксплуатации. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Подписи Сторон:

**Заказчик**

МАУ ДО СДЮСШОР № 1 города Тюмени

\_\_\_\_\_/Д.А. Фабричников/  
м.п.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_/ /  
м.п.

### Техническое задание на оказания услуг охраны

Требования к оказываемым услугам, краткие характеристики услуг.

Исполнитель обязан обеспечить осуществление контроля за передвижением лиц и автомобилей на прилегающей территории, безопасность клиентов и сотрудников, находящихся в здании, охрану имущества Заказчика, контроль соблюдения правил пожарной безопасности на объектах Заказчика, антитеррористическую защищенность.

**Место оказания услуг:**

1 объект: город Тюмень, улица Николая Федорова, дом 8 (далее – Объект 1).

2 объект: город Тюмень, улица Пермякова, дом 37 (далее – Объект 2).

**Требования к оказанию услуг:**

**Объект 1:**

**Описание:** Здание представляет собой отдельно стоящее 2-х этажное здание площадью 3732,8 кв.м. и прилегающей территорией 16843 кв.м. Здание имеет один центральный вход и 3 запасных пожарных выхода. Здание с внешней стороны оснащено 5-ю камерами видеонаблюдения. Внутри здание оснащено 10-ю камерами видеонаблюдения. У центрального входа, на 1-м этаже оборудован пост охраны. Все помещения оснащены пожарной сигнализацией, которая выведена на пост охраны.

**Режим охраны:** один круглосуточный пост, ежедневно с 08.00 час. до 08.00 час. с обходом помещений, включая прилегающую территорию, охрана объекта и имущества. Дежурство в холле, у пульта видеонаблюдения, контроль въезда на территорию с регистрацией в журнале, присутствие на массовых мероприятиях, обеспечение внешней безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и клиентов. Диспетчерская пульта видеонаблюдения должна круглосуточно находиться под наблюдением.

**Условия оказания услуг:** Исполнитель своими силами и средствами обеспечивает наличие на Объекте 1 оборудованного пропускного пункта (рамка/пропускной турникет)

Круглосуточная охрана – 24 часа двумя сменами:

- 1 смена с 08-00 часов до 20-00 часов – 2 охранника.

- 2 смена с 20-00 часов до 08-00 часов следующих суток - 2 охранника

Начало и окончание дежурства начинается с обхода территории взятого под охрану объекта охраны. После обхода в журнале дежурства делается запись о начале (окончании) дежурства с указанием времени и всех выявленных недостатков. Замечания, касающиеся безопасности объекта, в форме докладной записки необходимо довести до руководства охраняемого объекта и ознакомить его под роспись. Один экземпляр докладной записки с подписью руководителя охраняемого объекта, предоставить своему непосредственному руководителю.

**Объект 2:**

**Описание:** Здание представляет собой не жилое помещение в многоквартирном доме на 1-ом этаже площадью 224,2 кв.м. и прилегающей территорией 60 кв.м. Здание имеет один центральный вход и нет запасных пожарных выходов.

Здание с внешней и внутренней стороны не оснащено камерами видеонаблюдения.

У центрального входа, на 1-м этаже оборудован пост охраны.

Все помещения оснащены пожарной сигнализацией, которая выведена на пост охраны.

**Режим охраны:** один дневной пост, ежедневно с 09.00 час. до 22.00 час. с обходом помещений, включая прилегающую территорию, охрана объекта и имущества. Дежурство в холле, у пульта, присутствие на массовых мероприятиях, обеспечение внешней безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и клиентов. Диспетчерская пульта наблюдения должна круглосуточно находиться под наблюдением.

**Условия оказания услуг:** Дневная охрана – 11 часов одной сменой с 09-00 часов до 22-00 часов – 2 охранника.

Начало и окончание дежурства начинается с обхода территории взятого под охрану объекта охраны. После обхода в журнале дежурства делается запись о начале (окончании) дежурства с

указанием времени и всех выявленных недостатков. Замечания, касающиеся безопасности объекта, в форме докладной записки необходимо довести до руководства охраняемого объекта и ознакомить его под роспись. Один экземпляр докладной записки с подписью руководителя охраняемого объекта, предоставить своему непосредственному руководителю.

**Срок оказания услуг:** с 01.02.2019 г. по 30.06.2019 г.

Качественные и технические характеристики и требования к оказанию услуг:

Услуги оказываются лицензированными сотрудниками, имеющими:

- трудовой договор с охраняемым предприятием, оказываемым услуги (штатные сотрудники),
- удостоверения частного охранника не менее 4 разряда,
- свидетельство о прохождении профессиональной подготовки,
- свидетельства о присвоении квалификации,
- стаж работы в должности охранника не менее 1 года,
- медицинскую книжку;
- допуск сотрудника частного охранного предприятия на право осуществления охранной деятельности в учебных заведениях на объекте с массовым пребыванием детей;
- личную карточку охранника;
- свидетельство о профессиональной переподготовке «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций;
- специальную экипировку (форму): строгий костюм темного тона, белая рубашка, темный галстук,

Сотрудники Исполнителя (охранники) обязаны технически грамотно эксплуатировать, переданные во временное пользование Исполнителю по акту системы:

- видеонаблюдения
- охранно-пожарной сигнализации
- контроля и управления доступом
- оповещения и управления эвакуации людей при пожаре.

Все сотрудники Исполнителя закупки, оказывающие услуги обязаны пройти в установленном порядке противопожарный инструктаж (ксерокопии документов предоставляются в составе заявки).

Исполнитель обеспечивает организацию оперативного взаимодействия сил и средств дежурной смены охраны с сотрудниками УВД, ГУВД г. Тюмени, УВО, МЧС и аварийно-техническими службами.

Исполнитель обеспечивает возможность производить в течение 15 (пятнадцати) минут замену охранника (сотрудника), при условии появления в адрес последнего возражений со стороны Заказчика против пребывания его на объекте. Исполнитель проводит замену охранника (сотрудника) по указанному основанию, безусловно, без проведения дополнительной проверки фактов, на которые ссылается Заказчик.

В период оказания услуг не допускается проживание сотрудников Исполнителя на территории охраняемого объекта, а также несение службы на объекте сотрудником охранного предприятия более 24 часов без смены, в соответствии с настоящим Техническим заданием.

**Заказчик**

МАУ ДО СДЮСШОР № 1 города Тюмени

\_\_\_\_\_/Д.А. Фабричников/

М.П.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_/ /

М.П.

## ЧАСТЬ III.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на оказания услуг охраны

Требования к оказываемым услугам, краткие характеристики услуг.

Исполнитель обязан обеспечить осуществление контроля за передвижением лиц и автомобилей на прилегающей территории, безопасность клиентов и сотрудников, находящихся в здании, охрану имущества Заказчика, контроль соблюдения правил пожарной безопасности на объектах Заказчика, антитеррористическую защищенность.

#### **Место оказания услуг:**

1 объект: город Тюмень, улица Николая Федорова, дом 8 (далее – Объект 1).

2 объект: город Тюмень, улица Пермякова, дом 37 (далее – Объект 2).

#### **Требования к оказанию услуг:**

##### **Объект 1:**

**Описание:** Здание представляет собой отдельно стоящее 2-х этажное здание площадью 3732,8 кв.м. и прилегающей территорией 16843 кв.м. Здание имеет один центральный вход и 3 запасных пожарных выхода. Здание с внешней стороны оснащено 5-ю камерами видеонаблюдения. Внутри здание оснащено 10-ю камерами видеонаблюдения. У центрального входа, на 1-м этаже оборудован пост охраны. Все помещения оснащены пожарной сигнализацией, которая выведена на пост охраны.

**Режим охраны:** один круглосуточный пост, ежедневно с 08.00 час. до 08.00 час. с обходом помещений, включая прилегающую территорию, охрана объекта и имущества. Дежурство в холле, у пульта видеонаблюдения, контроль въезда на территорию с регистрацией в журнале, присутствие на массовых мероприятиях, обеспечение внешней безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и клиентов. Диспетчерская пульта видеонаблюдения должна круглосуточно находиться под наблюдением.

**Условия оказания услуг:** Исполнитель своими силами и средствами обеспечивает наличие на Объекте 1 оборудованного пропускного пункта (рамка/пропускной турникет)

Круглосуточная охрана – 24 часа двумя сменами:

- 1 смена с 08-00 часов до 20-00 часов – 2 охранника.

- 2 смена с 20-00 часов до 08-00 часов следующих суток - 2 охранника

Начало и окончание дежурства начинается с обхода территории взятого под охрану объекта охраны. После обхода в журнале дежурства делается запись о начале (окончании) дежурства с указанием времени и всех выявленных недостатков. Замечания, касающиеся безопасности объекта, в форме докладной записки необходимо довести до руководства охраняемого объекта и ознакомить его под роспись. Один экземпляр докладной записки с подписью руководителя охраняемого объекта, предоставить своему непосредственному руководителю.

##### **Объект 2:**

**Описание:** Здание представляет собой не жилое помещение в многоквартирном доме на 1-ом этаже площадью 224,2 кв.м. и прилегающей территорией 60 кв.м. Здание имеет один центральный вход и нет запасных пожарных выходов.

Здание с внешней и внутренней стороны не оснащено камерами видеонаблюдения.

У центрального входа, на 1-м этаже оборудован пост охраны.

Все помещения оснащены пожарной сигнализацией, которая выведена на пост охраны.

**Режим охраны:** один дневной пост, ежедневно с 09.00 час. до 22.00 час. с обходом помещений, включая прилегающую территорию, охрана объекта и имущества. Дежурство в холле, у пульта, присутствие на массовых мероприятиях, обеспечение внешней безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и клиентов. Диспетчерская пульта наблюдения должна круглосуточно находиться под наблюдением.

**Условия оказания услуг:** Дневная охрана – 11 часов одной сменой с 09-00 часов до 22-00 часов – 2 охранника.

Начало и окончание дежурства начинается с обхода территории взятого под охрану объекта охраны. После обхода в журнале дежурства делается запись о начале (окончании) дежурства с

указанием времени и всех выявленных недостатков. Замечания, касающиеся безопасности объекта, в форме докладной записки необходимо довести до руководства охраняемого объекта и ознакомить его под роспись. Один экземпляр докладной записки с подписью руководителя охраняемого объекта, предоставить своему непосредственному руководителю.

**Срок оказания услуг:** с 01.02.2019 г. по 30.06.2019 г.

Качественные и технические характеристики и требования к оказанию услуг:

Услуги оказываются лицензированными сотрудниками, имеющими:

- трудовой договор с охраняемым предприятием, оказываемым услуги (штатные сотрудники),
- удостоверения частного охранника не менее 4 разряда,
- свидетельство о прохождении профессиональной подготовки,
- свидетельства о присвоении квалификации,
- стаж работы в должности охранника не менее 1 года,
- медицинскую книжку;
- допуск сотрудника частного охранного предприятия на право осуществления охранной деятельности в учебных заведениях на объекте с массовым пребыванием детей;
- личную карточку охранника;
- свидетельство о профессиональной переподготовке «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций»;
- специальную экипировку (форму): строгий костюм темного тона, белая рубашка, темный галстук,

Сотрудники Исполнителя (охранники) обязаны технически грамотно эксплуатировать, переданные во временное пользование Исполнителю по акту системы:

- видеонаблюдения
- охранно-пожарной сигнализации
- контроля и управления доступом
- оповещения и управления эвакуации людей при пожаре.

Все сотрудники Исполнителя закупки, оказывающие услуги обязаны пройти в установленном порядке противопожарный инструктаж (ксерокопии документов предоставляются в составе заявки).

Исполнитель обеспечивает организацию оперативного взаимодействия сил и средств дежурной смены охраны с сотрудниками УВД, ГУВД г. Тюмени, УВО, МЧС и аварийно-техническими службами.

Исполнитель обеспечивает возможность производить в течение 15 (пятнадцати) минут замену охранника (сотрудника), при условии появления в адрес последнего возражений со стороны Заказчика против пребывания его на объекте. Исполнитель проводит замену охранника (сотрудника) по указанному основанию, безусловно, без проведения дополнительной проверки фактов, на которые ссылается Заказчик.

В период оказания услуг не допускается проживание сотрудников Исполнителя на территории охраняемого объекта, а также несение службы на объекте сотрудником охранного предприятия более 24 часов без смены, в соответствии с настоящим Техническим заданием.