

Принято на тренерском совете  
МАУ СШ № 1 города Тюмени  
протокол от «11» 01 2021 г. № 3

Утверждено приказом директора  
МАУ СШ № 1 города Тюмени  
от «11» 01 2021 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения**  
**Спортивная школа № 1 города Тюмени**

**1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия муниципального автономного учреждения Спортивная школа № 1 города Тюмени (далее – Апелляционная комиссия), создается в целях рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) поступающих, не согласных с результатами индивидуального отбора, проводимого в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программ спортивной подготовки в муниципальном автономном учреждении Спортивная школа № 1 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте», Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 329 «О физической культуре и спорте в Тюменской области», Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, утвержденном директором Департамента по спорту и молодежной политике Тюменской области от 21.03.2014 № 76, и иными законами и подзаконными актами, уставом Учреждения, Положением о правилах приема, формировании групп спортивной подготовки, перевода и отчисления в Учреждении, настоящим Положением.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора, проводимого Учреждением.

**2. Состав и полномочия членов Апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, не входящих в состав приемной комиссии по видам спорта. Апелляционная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов, в том числе Учредителя.

2.2. В состав Апелляционной комиссии входят:

- председатель Апелляционной комиссии;
- заместитель председателя Апелляционной комиссии;
- члены Апелляционной комиссии.

2.3. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Состав Апелляционной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые Апелляционной комиссией решения.

2.5. Председатель Апелляционной комиссии:

- осуществляет общее руководство Апелляционной комиссии;
- председательствует на заседаниях Апелляционной комиссии;
- определяет полномочия членов Апелляционной комиссии;
- утверждает расписание повторного проведения отбора;
- подписывает протоколы заседаний Апелляционной комиссии.

2.6. Члены Апелляционной комиссии:

- участвуют в заседаниях Апелляционной комиссии;

— принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Апелляционной комиссии.

#### 2.7. Секретарь Апелляционной комиссии:

- организует работу Апелляционной комиссии и делопроизводство;
- осуществляет прием и регистрацию письменных апелляций по процедуре проведения индивидуального отбора, ведение иной учетно-отчетной документации;
- оформляет протоколы заседаний Апелляционной комиссии.
- выполняет иные поручения председателя Апелляционной комиссии.

2.8. Председатель и члены Апелляционной комиссии несут персональную, установленную действующим законодательством, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами обязанностей по реализации полномочий комиссии.

### 3. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия в рамках проведения индивидуального отбора выполняет следующие функции:

- осуществляет прием и рассмотрение апелляции поступающих, их родителей (законных представителей), поданных по результатам индивидуального отбора;
- организует экспертизу документов поступающего, в том числе протокола отборочной комиссии по виду спорта;
- определяет соответствие содержания индивидуального отбора, процедуры его проведения и оценивания показанных результатов установленным требованиям;
- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию;
- информирует о принятом решении поступающего, или его родителей (законных представителей), подавшего апелляцию, а также приемную комиссию.

3.2. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций тренерско-инструкторский состав по соответствующим видам спорта, независимых экспертов, представителей Учредителя в случае возникновения спорных вопросов.

### 4. Организация и порядок работы Апелляционной комиссии

4.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Неявка поступающих, либо законных представителей несовершеннолетних поступающих на заседание Апелляционной комиссии не препятствует рассмотрению апелляции.

4.2. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего (приложение № 1). Данное решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов Апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

**ПРОТОКОЛ №**  
**апелляционной комиссии**  
**муниципального автономного учреждения Спортивная школа № 1 города Тюмени**

г. Тюмень

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Дата проведения заседания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Место проведения заседания:

Открытие заседания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Заседание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

**Повестка дня:** «О целесообразности (или нецелесообразности) повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего в муниципальное автономное учреждение Спортивная школа № 1 города Тюмени».

По вопросу повестки дня проведено обсуждение предложений о целесообразности (или нецелесообразности) повторного проведения индивидуального отбора в отношении \_\_\_\_\_, поступающего в муниципальное автономное учреждение Спортивная школа № 1 города Тюмени в связи с поданной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ апелляцией.

(Ф.И.О. поступающего)

(Ф.И.О. матери (или отца/законного представителя/иного лица))

По вопросу повестки дня были заданы вопросы (Вариант: Вопросов задано не было):

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

В обсуждении приняли участие: \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» — \_\_\_\_\_ голосов;

«против» — \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» — \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня приняли решение о целесообразности (или нецелесообразности) повторного проведения индивидуального отбора в отношении \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. поступающего)

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

