

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений**  
**в МАУ СШ № 1 города Тюмени**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУ СШ № 1 города Тюмени (далее – Учреждение).

2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Учреждения, Кодексом этики и служебного поведения Учреждения, Кодексом корпоративной культуры Учреждения, а также настоящим Положением.

3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, при решении возложенных на него задач, взаимодействует с руководством Учреждения, членами Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МАУ СШ № 1 города Тюмени.

4. Назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, и прекращение его полномочий принимается руководством Учреждения.

5. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, должно учитываться: образование и квалификация. Опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

6. Целью деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения Учреждения и Кодексом корпоративной культуры Учреждения.

7. Задачами лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении являются:

1) Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодексом этики и служебного поведения Учреждения и Кодексом корпоративной культуры Учреждения;

2) Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения Учреждения и Кодексом корпоративной культуры Учреждения;

3) Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

4) Проведение документарных и выездных проверок сделок Учреждения, содержащих коррупционную составляющую;

5) Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса этики и служебного поведения Учреждения, Кодекса корпоративной культуры Учреждения и иных внутренних документов Учреждения;

6) Ежегодная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупции и иных правонарушений;

7) Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежегодное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупции и иных правонарушений в Учреждении руководству

Учреждения и в Комиссию по урегулированию конфликта интересов в МАУ СПИ № 1 города Тюмени.

8) Обеспечение ознакомления с Кодексом этики и служебного поведения Учреждения, Кодексом корпоративной культуры Учреждения и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников.

## **II. Права, обязанности и ответственность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении**

8. Для решения поставленных задач лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, наделяется следующими правами:

1) Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководства и администрации Учреждения в рамках проведения внутренних проверок;

2) Вносить руководству Учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам Учреждения в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения Учреждения, Кодексом корпоративной культуры Учреждения;

3) Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения Учреждения, Кодексом корпоративной культуры Учреждения, требующих специальной квалификации.

9. В обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, входит:

1) Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения Учреждения, Кодексом корпоративной культуры Учреждения, в Учреждении;

2) Рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения Учреждения, Кодексом корпоративной культуры Учреждения, в Учреждении;

3) Рассмотрение предложений работников Учреждения по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения Учреждения, Кодексом корпоративной культуры Учреждения, в Учреждении;

4) Контроль и проверка исполнения решений руководства Учреждения и Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МАУ СПИ № 1 города Тюмени по вопросам противодействия коррупции.

10. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.