

Принято на общем собрании работников  
МАУ СШ № 1 города Тюмени  
протокол от «15» 01 2021 г. № 1

Утверждено приказом директора  
МАУ СШ № 1 города Тюмени  
от «15» 01 2021 г. № 14

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников**  
**МАУ СШ № 1 города Тюмени**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) МАУ СШ № 1 города Тюмени (далее – Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Кодекс представляет собой свод основных принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной трудовой деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения и обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

5. Гражданин, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

6. Каждый работник Учреждения обязан соблюдать в процессе профессиональной служебной деятельности положения Кодекса.

7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной трудовой деятельности и трудовой дисциплины.

8. Кодекс распространяется на работников Учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе внешних совместителей, а также на физических лиц, выполняющих для Учреждения работы по гражданско-правовым договорам (далее – работники Учреждения).

**II. Основные принципы профессиональной этики Работников Учреждения**

9. Деятельность Учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- 1) законность;
- 2) профессионализм;
- 3) независимость;
- 4) добросовестность;
- 5) конфиденциальность;
- 6) справедливость;
- 7) информационная открытость.

**III. Основные правила служебного поведения работников Учреждения**

10. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения, так и его работников;
- 3) осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения;

4) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальных правовых актов города Тюмени;

5) не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

6) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

7) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

8) уведомлять директора Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

9) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

10) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

11) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

12) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

13) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

14) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов;

15) создавать условия для развития добросовестной конкурсной среды, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

18) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, руководителя Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения;

19) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

20) обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении положений Устава Учреждения, правил и требований, действующих в Учреждении;

21) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11. Работник Учреждения не имеет права:

1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

3) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

4) использовать должностное положение вопреки законным интересам Учреждения в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (ценные подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) навязывать дополнительные платные услуги потребителям услуг Учреждения, и их отказ не может быть причиной ухудшения качества и доступности услуг, предоставляемых бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

12. Во время исполнения должностных обязанностей работник Учреждения должен воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

13. Во время исполнения своих должностных обязанностей работник Учреждения должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

14. Работники Учреждения обязаны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

15. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

16. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса влечет применение к нему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

17. Соблюдение работником Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

