

Принято на тренерском совете  
МАУ СШ № 1 города Тюмени  
протокол от «11» 01 2021 г. № 8



Утверждаю,  
Директор МАУ СШ № 1 города Тюмени  
Д.А. Фабичников  
приказ от «11» 01 2021 г. № 19



Рассмотрено на заседании Совета родителей  
МАУ СШ № 1 города Тюмени  
протокол от «11» 01 2021 г. № 8

## Положение

### **о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным учреждением Спортивной школы № 1 города Тюмени и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным учреждением Спортивной школы № 1 города Тюмени (МАУ СШ № 1 города Тюмени) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Правила) в МАУ СШ № 1 города Тюмени (далее – Учреждение) разработано на основании Конституции РФ, в соответствии с федеральными законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 30, статья 62 часть 2) «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАУ СШ № 1 города Тюмени и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1.3. Настоящие положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей детей и их родителей

(законных представителей) в образовательных услугах спортивной направленности.

1.4. Настоящие Правила определяют сроки и последовательность действий (процедур) при предоставлении услуг, требования к их выполнению, формы контроля и порядок обжалования действий работников Учреждения.

1.5. Предоставление Услуг осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Предоставление услуг осуществляется на русском языке.

## **II. Заявители**

2.1. Заявителями на предоставление услуг Учреждением являются: заявители:

- родители (законные представители) несовершеннолетних не имеющих медицинских противопоказаний;
- совершеннолетние граждане не имеющих медицинских противопоказаний.

обучающиеся (получатели услуги):

- несовершеннолетние, минимальный возраст которых определяется в соответствии с образовательными (общеобразовательными) программами.

## **III. Информирование о предоставлении услуг**

3.1. Информация о предоставлении Учреждением услуг является открытой и общедоступной с целью ознакомления с ними обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних, иных заинтересованных лиц.

3.2. Информация о предоставлении услуг, перечень и образцы заполнения документов, необходимых для приема в Учреждение, Устав Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы по видам спорта, сведения о месте нахождения и графике работы, образовательные программы по видам спорта Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения <http://sdyusshor-1> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах, расположенных в здании Учреждения: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Николая Федорова, дом 8 телефон: 8 (3452) 34-80-99. Адрес электронной почты: [sdusshor1@mail.ru](mailto:sdusshor1@mail.ru). График работы администрации школы с понедельника по пятницу – с 9.00 до 18.00 (кроме выходных и праздничных дней).

#### **IV. Порядок оформления возникновения отношений между МАУ СШ № 1 города Тюмени и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

4.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории города Тюмени по общеразвивающим программам (по видам спорта).

4.2. Учреждение осуществляющий образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей). При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.3. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в Учреждение по видам спорта определяется в соответствие с образовательными программами по видам спорта.

4.4. Прием документов на обучение по общеразвивающим программам осуществляется в течении всего учебного года.

4.5. Прием в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей ребенка) или личного заявления, при достижении 14-летнего возраста, не имеющего медицинских противопоказаний в установленном для данного вида спорта минимальном возрасте.

4.6. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом Учреждение, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

копия свидетельства о рождении поступающего.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Для обучения по предпрофессиональной программе, материалы результатов индивидуального отбора.

4.9. Зачисление в Учреждение проводится при наличии следующих документов:

- заявление от родителей;

- договор на оказание услуг между школой и родителями (законными представителями);

- копия медицинский допуска (медсправка);

- копия документа, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);

- согласие родителей (законных представителей) на предоставление и обработку персональных данных;

- согласие родителей (законных представителей) для получения первичной медико-санитарной помощи.

4.10. Требования к оформлению медицинского допуска:

- медицинская справка установленной формы с обязательными заключениями всех специалистов лечебно-профилактического учреждения с датой, подписью и печатью врача. Справки из учебных заведений не принимаются.

4.11. В случае если кандидат на зачисление в состав обучающихся проходил обучение в ином учреждении спортивной направленности и собирается продолжить обучение, он или его родитель (законный представитель) дополнительно должен представить документ, подтверждающий предшествующее обучение в другом учреждении по избранному виду спорта или справку с указанием результатов подготовки (копии протоколов соревнований), выполнения спортивных разрядов и принадлежности к учебной группе.

4.12. При приеме в МАУ СШ 1 города Тюмени с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;

- организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;

- факторах риска для здоровья;
- режиме обучения и отдыха;
- правилах поведения в Учреждении;
- местах общего пользования;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

4.13. Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора.

4.14. Учреждение в праве отказать в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- возраст ребенка, менее минимального значения или более максимального значения, предусмотренного образовательными программами;
- отсутствуют обязательные к предоставлению документы и/или их копии;
- отсутствует медицинский допуск к занятиям выбранным видом спорта.

4.15. При отсутствии свободных мест в Учреждение, поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается расписка в приеме заявления и сообщается номер его очередности.

4.16. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение оформляется приказом.

#### **IV. Порядок оформления приостановления и прекращения отношений между МАУ СШ № 1 города Тюмени и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

4.1. Приостановление и прекращение образовательных отношений, кроме отношений по инициативе Учреждения осуществляется:

- по заявлению обучающегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения;
- 3) уровень обучения, программу обучения;
- 4) причины приостановления образовательных отношений.

4.2. Приостановление и прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения осуществляется:

- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- обучающийся не имеет медицинского допуска к занятиям;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин контрольно-переводных нормативов по итогам учебного года до предоставления обучающемуся повторных сроков приема.

4.4. Прекращение отношений по инициативе Учреждения осуществляется:

- в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

4.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- 2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.11. Приостановление и прекращение отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся оформляется приказами директора на основании ходатайства тренера-преподавателя и личного заявления родителя (законного представителя) (приложение 1).

Директору МАУ СШ №1 города Тюмени  
Д.А. Фабричникову

\_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
домашний адрес, телефон

### Заявление

Прошу (отчислить, перевести, восстановить, приостановить обучение) моего  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

из МАУ СШ №1 города Тюмени

отделение \_\_\_\_\_

тренер-преподаватель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. тренера-преподавателя*

В СВЯЗИ

с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*указать причину отчисления*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись

Ф.И.О.